



MANUAL DE USUARIO PLATAFORMA FONDOS.GOB.CL

FONDO CONCURSABLE

**MODALIDAD FONAPI 2
Línea de Investigación y Estudios**

**Servicio Nacional de la Discapacidad
SENADIS**

¿CÓMO INICIO MI POSTULACIÓN EN FONDOS.GOB?

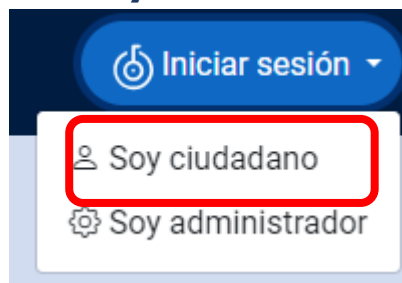
Una vez completados todos los pasos del apartado **¿CÓMO CREO UNA CUENTA EN FONDOS.GOB?**, podrás iniciar tu postulación a la convocatoria publicada en esta plataforma.

Para proceder con la postulación a **Fondos concursables SENADIS 2024**, sigue los siguientes pasos:

1. Ingresa a la web <https://fondos.gob.cl/>
2. Haz clic en el extremo superior derecho, donde dice **Iniciar sesión**.



3. Haz clic donde dice **Soy ciudadano**.



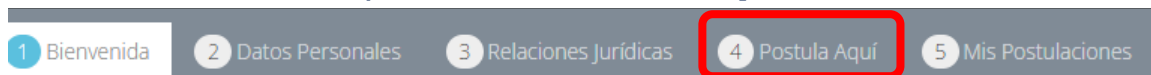
4. La plataforma te redirigirá al portal de ClaveÚnica, donde deberás ingresar tu RUN y ClaveÚnica para continuar.



The image shows the ClaveÚnica login page. At the top, there is the ClaveÚnica logo and accessibility icons. Below that, the text 'Portal Único de Fondos Concursables del Estado' is displayed. There are two input fields: 'Ingresa tu RUN' and 'Ingresa tu ClaveÚnica'. Both input fields are highlighted with red rectangular boxes.

5. El portal de ClaveÚnica te redirigirá nuevamente a la plataforma fondos.gov. Esta vez, se mostrará la pestaña **Bienvenida**, con los teléfonos de la mesa de ayuda. Se verán también otras cuatro pestañas (**Datos Personales, Relaciones Jurídicas, Postula Aquí y Mis Postulaciones**).

6. Haz clic en la pestaña **Postula Aquí**.



7. En esta nueva pestaña aparecerán todas las convocatorias del Estado vigentes. Elige el concurso **Fondos Concursables SENADIS 2024**. Puedes hacerlo mediante el buscador o ingresando una palabra clave.

app.fondos.gov.cl/SisPostulacion/Postulacion/InicioPostulacion

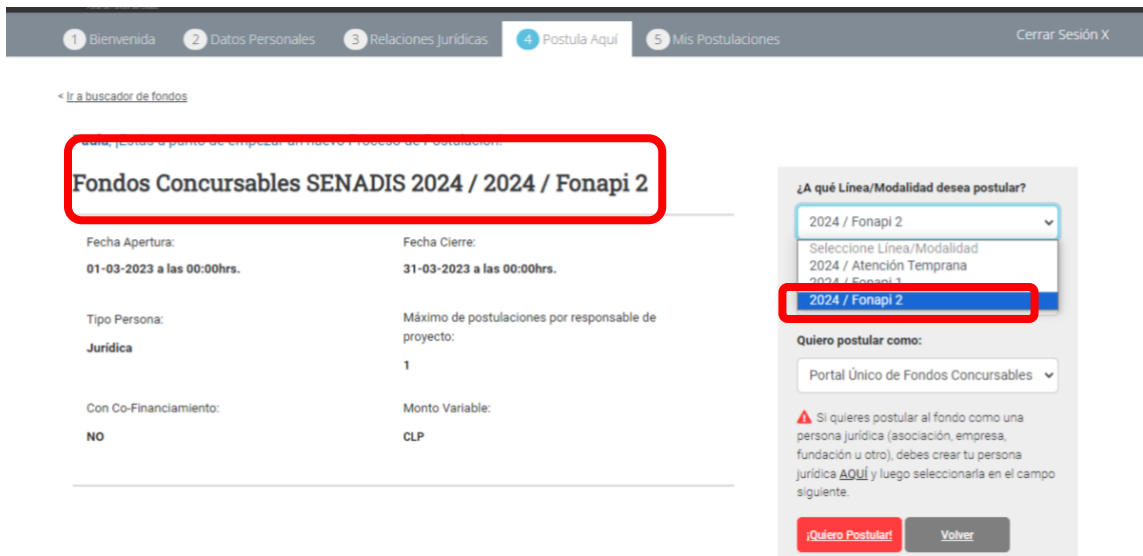
2	FONDO CONCURSABLE PARA ORGANIZACIONES DE USUARIOS DE AGUAS	Ministerio de Agricultura	Jurídica	(Variable)	● Abierto	13-03-2024	06-05-2024	
3	Fondo de Fortalecimiento para Organizaciones Patrimoniales	Servicio Nacional del Patrimonio Cultural - SNPC	Jurídica	CLP 50,000,000 (Variable)	● Abierto	16-04-2024	15-05-2024	
4	Fondo para la Equidad de Género	Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de Género - SERNAMEG	Natural y Jurídica		● Abierto	16-04-2024	06-05-2024	
5	Fondo de Medios de Comunicación Social	Ministerio Secretaría General de Gobierno	Natural y Jurídica	CLP 5,500,000 (Variable)	● Abierto	10-03-2024	29-04-2024	
6	Fondo Estudios de Investigación e Innovación 2024	Superintendencia de Seguridad Social	Jurídica	CLP 85,000,000 (Variable)	● Abierto	12-04-2022	15-06-2022	
7	8% FNDR GORE TARAPACÁ	Gobierno Regional de Tarapacá	Jurídica	(Variable)	● Abierto	11-03-2024	17-04-2024	
8	Concurso nacional de ciencia pública para el desarrollo de experiencias de comunicación en espacios públicos regionales 2024	Subsecretaría de Ciencia, Tecnología, Conocimiento e Innovación - SUBCITECO	Jurídica	CLP 50,000,000	● Abierto	01-12-2023	30-12-2023	
9	Fondo Concursable SERNAC para el financiamiento de iniciativas de Asociaciones de Consumidores - Llamado 2024	Ministerio de Economía, Fomento y Turismo	Jurídica	(Variable)	● Abierto	08-04-2024	06-05-2024	
10	Fondos Concursables SENADIS 2024	Servicio Nacional de la Recupera... SENADIS	Jurídica	CLP 0 (Variable)	● Abierto	01-03-2023	31-03-2023	
11	Fondo de Iniciativas para la Superación de la Pobreza. "Para Vivir Mejor - Acción Social", año 2024	Ministerio de Desarrollo Social y Familia	Jurídica	CLP 10,000,000 (Variable)	● Abierto	01-03-2023	30-04-2023	
12	Fondo Regional de Productividad y Desarrollo	Gobierno Regional de O'Higgins	Jurídica	CLP 10,000,000	● Abierto	29-04-2023	29-05-2023	

8. Para acceder a la convocatoria, haz clic en el ícono de **Acciones** (ojo).

Acciones



9. Se abrirá una nueva pestaña, indicando el nombre de la convocatoria. En el costado derecho de la página, estará la opción para iniciar su postulación. **¿A qué Línea/Modalidad desea postular?** Seleccione Fonapi 2 para postular a la Línea de Investigación estudios.



1 Bienvenida 2 Datos Personales 3 Relaciones jurídicas 4 Postula Aquí 5 Mis Postulaciones Cerrar Sesión X

[Ir a buscador de fondos](#)

Fondos Concursables SENADIS 2024 / 2024 / Fonapi 2

Fecha Apertura: 01-03-2023 a las 00:00hrs. Fecha Cierre: 31-03-2023 a las 00:00hrs.

Tipo Persona: Jurídica. Máximo de postulaciones por responsable de proyecto: 1.

Con Co-Financiamiento: NO. Monto Variable: CLP.

¿A qué Línea/Modalidad desea postular?
2024 / Fonapi 2
Seleccione Línea/Modalidad
2024 / Atención Temprana
2024 / Fonapi 1
2024 / Fonapi 2

Quiero postular como:
Portal Único de Fondos Concursables

⚠ Si quieres postular al fondo como una persona jurídica (asociación, empresa, fundación u otro), debes crear tu persona jurídica **AQUÍ** y luego seleccionarla en el campo siguiente.

¡Quiero Postular! Volver

10. Una vez seleccionada la línea / modalidad a postular, escribe un **nombre para tu proyecto**, donde dice ¿Cuál es el nombre de tu proyecto?

¿A qué Línea/Modalidad desea postular?

2024 / Fonapi 2

¿Cuál es el nombre de tu proyecto?

Estudio Discapacidad

Quiero postular como:

Seleccione Perfil

⚠ Si quieres postular al fondo como una persona jurídica (asociación, empresa, fundación u otro), debes crear tu persona jurídica [AQUÍ](#) y luego seleccionarla en el campo siguiente.

[¡Quiero Postular!](#) [Volver](#)

11. Luego debes seleccionar el perfil que definiste en el paso jurídico (aparecerá el RUT de la entidad registrada) donde dice **Quiero postular como** y luego presiona **¡Quiero Postular!**

¿A qué Línea/Modalidad desea postular?

2024 / Fonapi 2

¿Cuál es el nombre de tu proyecto?

Estudio Discapacidad

Quiero postular como:


Seleccione Perfil

⚠ Si quieres postular al fondo como una persona jurídica (asociación, empresa, fundación u otro), debes crear tu persona jurídica [AQUÍ](#) y luego seleccionarla en el campo siguiente.

[¡Quiero Postular!](#) [Volver](#)

12. El sistema presenta un Resumen de la Postulación y al final debe seleccionar siguiente

13. Se abrirá una página donde dice Responsable de la Postulación, debes indicar si y luego selecciona siguiente


#	RUT/DNI	Nombre/Razón Social	Rol	Estado	Tipo Persona	Responsable	Acciones
1	77777777-7	Portal Único de Fondos Concursables		Aceptada	Jurídica	<input checked="" type="checkbox"/>	

14. La página que se abre es de Notificaciones donde deberás registrar dos correos y luego guardar. Una vez hecho esto confirma que esté ok revisando al costado izquierdo en Notificaciones, si está en 100% selecciona siguiente, sino revisa que no se grabó

100%

Notificaciones

Notificación

Correo Notificación 1 (*) 

Correo Notificación 2 (*)

15. Luego se abre la página de **Identificación de la Entidad Postulante** donde deberás ingresar todos los datos de la Entidad Postulante. Una vez completado guarda y revisa en el costado izquierdo donde dice Identificación de la Entidad Postulante si está en 100%, si es así selecciona siguiente, sino debes completar la información.

Resumen

- 100%

 Responsable de la Postulación
- 0%

 Notificaciones
- 21%

Identificación de la Entidad postulante

Identificación de la Entidad postulante


Siga las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar el proyecto. Recuerde verificar campos obligatorios marcados con asterisco en color rojo (*) Respete las **ayudas** en cada pregunta, el tipo de carácter ingresado (letras, números o ambos) y extensión de caracteres indicada por los encargados del concurso.

Nombre / Razón social (*)


Acuarela

16. Luego se abre la página de **Antecedentes del representante legal y el equipo de trabajo**


Nombre Representante Legal (*)

 Nombre Completo en mayúsculas

Cédula de Identidad (*)

 Con puntos y con guión: 5.555.555-5

Teléfono de contacto (*)

 Ingrese solo números, sin espacios y sin código de país Ej:2xxxxxxxx

Mail de contacto (*)

Coordinador/a del Equipo (*)

	Coordinador/a
Nombre	<input type="text"/>
N° Cédula Identidad	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>
Mail	<input type="text"/>

Equipo Ejecutor (*)

Debe contemplar cuatro integrantes que conformarán el equipo del proyecto. Considere: Un Jefe de proyecto, dos investigadores principales y un coordinador técnico operativo.

	Nombre	Profesión o actividad	Funciones a desarrollar en el proyecto	Horas por mes	N° de meses	¿Tiene RND? (si/no)
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Para el equipo ejecutor hay 4 filas. Si quedan celdas sin información se deben completar con la palabra no aplica hasta que no quede ningún espacio, sólo así se completará la etapa. Luego graba, vas al lado izquierdo de la hoja y revisas que esté el 100% en Antecedentes del Representante Legal y del Equipo de Trabajo, si es así selecciona siguiente.

66% Antecedentes del Representante Legal y del Equipo de Trabajo

Nombre Completo en mayúsculas

Pablo Perez

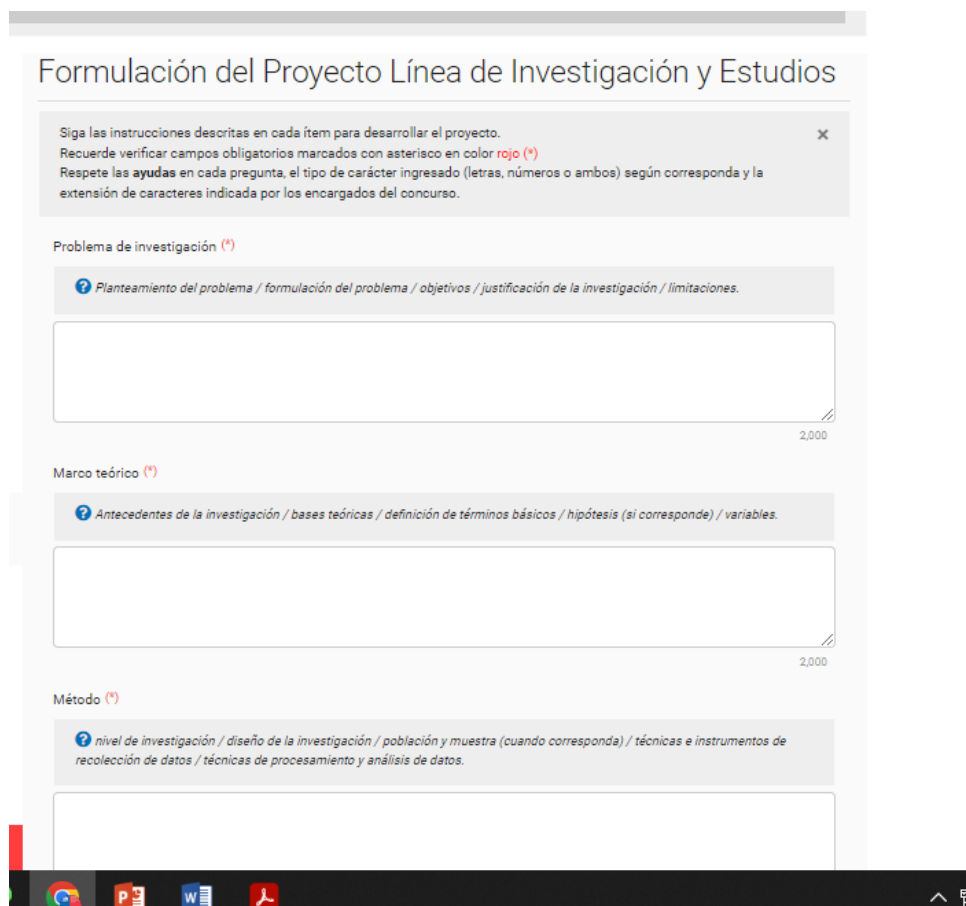
17. El siguiente paso corresponde a la página de **Identificación del Proyecto.**

Primero debes seleccionar la/s región/es y comuna donde se ejecutará. Nuevamente selecciona guardar y revisa al costado izquierdo de la hoja si en Identificación del proyecto está al 100% para luego seleccionar siguiente.

100%

Identificación del proyecto

18. Luego serás dirigido a la página de **Formulación del Proyecto** donde expresarás cual es el problema de investigación, marco teórico, método, resultados, resumen presupuestario, experiencia de la entidad postulante, experiencia del equipo ejecutor y continuidad. Una vez completados todos estos datos selecciona el botón guardar, revisa en el costado izquierdo si la actividad aparece al 100% y selecciona siguiente.



Formulación del Proyecto Línea de Investigación y Estudios

Siga las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar el proyecto.
Recuerde verificar campos obligatorios marcados con asterisco en color rojo (*)
Respete las **ayudas** en cada pregunta, el tipo de carácter ingresado (letras, números o ambos) según corresponda y la extensión de caracteres indicada por los encargados del concurso.

Problema de investigación (*)

Planteamiento del problema / formulación del problema / objetivos / justificación de la investigación / limitaciones.

2,000

Marco teórico (*)

Antecedentes de la investigación / bases teóricas / definición de términos básicos / hipótesis (si corresponde) / variables.

2,000

Método (*)





Nivel de investigación / diseño de la investigación / población y muestra (cuando corresponda) / técnicas e instrumentos de recolección de datos / técnicas de procesamiento y análisis de datos.

19. La siguiente sección es de las **Actividades a realizar en el proyecto**. Hay cuatro actividades predeterminadas que debe completar seleccionando el lápiz.

Actividades a implementar en el proyecto

Describe las acciones que planea realizar para alcanzar los objetivos del proyecto.
Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar". X

Agregar
Actividad

#	Título Actividad	Descripción	País, Comuna o Ciudad	Dirección	Fecha Inicio	Fecha Término	Afluencia de Público	Número Estimado	Acciones
	Reunión de Instalación del proyecto con Supervisor/a								
	Entrega de Informe de Avance								
	Entrega de Informe Final								
	Rendiciones financieras Mensuales								

Aún no hay actividades registradas

Guardar
Siguiente

Para ingresar nuevas actividades, debe seleccionar agregar actividad y se abrirá una página donde deberá registrar el nombre de la actividad, su descripción, objetivo al cual está vinculada, fecha, lugar. Presiona guardar y volver, eso se debe realizar con cada actividad que desees ingresar. Luego una vez finalizada las actividades que se deseaban ingresar, presiona guardar y revisa en el costado izquierdo de la página donde aparece actividades a implementar en el proyecto si está al 100% y luego selecciona seguir.

4	Anexo 6. Experiencia del Equipo de Trabajo	Documento no ha sido cargado
5	Rol Único Tributario de Entidad Postulante	Documento no ha sido cargado
6	Cédula de Identidad del Representante Legal	Documento no ha sido cargado
7	Certificado de Cuenta Bancaria	Documento no ha sido cargado
8	Anexo 14: Planilla de Detalle Presupuestario	Documento no ha sido cargado
9	Credenciales de discapacidad de Beneficiarios	Documento no ha sido cargado
10	Anexo 2: Declaración de personas contratadas	Documento no ha sido cargado

[Volver](#)

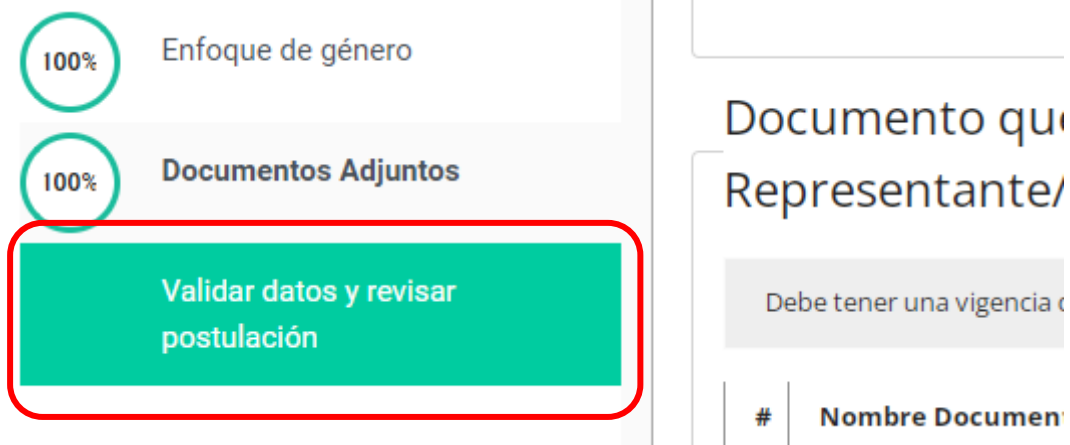
22. Se abrirá la página del comienzo y debes seleccionar tu proyecto en editar proyecto donde se abrirá la hoja de resumen del comienzo.

98334	Prueba estudios	Fondos Concursables SENADIS 2024 / 2024 / Fonapi 2	Servicio Nacional de la discapacidad - SENADIS	● En Preparación	   
-------	-----------------	--	--	------------------	--

[Editar Proyecto](#)

23. Busca en el costado izquierdo de la página y selecciona el ítem que no está al 100%. Y revisa lo que te falta.

24. Una vez revisado todo, vas al final del costado izquierdo y seleccionas validar datos y revisar postulación



100% Enfoque de género

100% Documentos Adjuntos

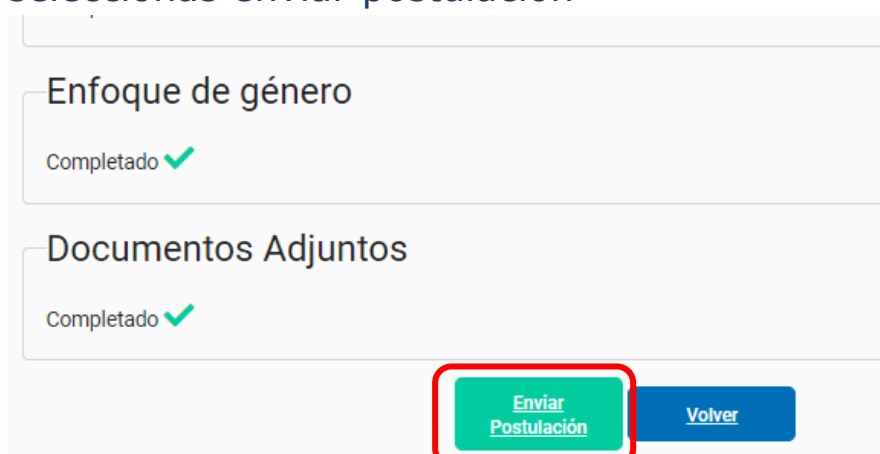
Validar datos y revisar postulación

Documento que
Representante/

Debe tener una vigencia c

#	Nombre Documento
	Debe tener una vigencia c

25. Aparece la página de Enviar Postulación, vas al final y seleccionas enviar postulación



Enfoque de género

Completado ✓

Documentos Adjuntos

Completado ✓

Enviar Postulación

Volver

26. Aparecerá una declaración que la debes leer y aceptar para seguir el proceso del proyecto

Actividades a implementar en el proyecto

Enviar Postulación

Por el presente, **declaro como válida** la correcta y completa información que está enviando.

En el paso siguiente, usted debe **ACEPTAR** la **declaración de aceptación de condiciones** para poder enviar su proyecto.

Una vez enviado el proyecto, el sistema emitirá un **certificado** de recepción indicando la fecha, hora y el número de folio correspondiente y remitirá su formulario de postulación en formato PDF, a los mail registrados dentro del formulario (apartado de territorio y notificación) y a los correos declarados en el registro previo de Datos Personales y/o Relaciones Jurídicas según corresponda.

Los datos del Concurso son correctos. Para enviar la postulación debe aceptar los términos y condiciones de éste.

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y...

27. Para finalizar aparece una nueva pestaña que debes aceptar las condiciones, selecciona si y se da por finalizado la postulación, donde te llegará a tu correo los datos de la postulación y el folio de tu proyecto

Actividades a implementar en el proyecto

Aceptar Condiciones

Importante

De conformidad a lo establecido en el artículo 13 de la Resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General de la República, solo se aceptarán como parte de la rendición de cuentas del proyecto, los desembolsos efectuados con posterioridad a la total tramitación del acto administrativo que apruebe el convenio de ejecución que se deberá suscribir. En casos calificados por la institución Gubernamental podrán incluirse en la rendición de cuentas gastos ejecutados con anterioridad a la total tramitación del mencionado acto, y realizados en fecha posterior a aquel que formaliza la selección de los proyectos, siempre que existan razones de continuidad solventaran gastos posteriores a la ejecución del proyecto seleccionado, ni gastos asociados a la preparación de un proyecto para ser presentado a este concurso.

Nota: La expresión "total tramitación del acto administrativo que apruebe el convenio de ejecución" se refiere a la Resolución que aprueba el convenio que usted firmará si su proyecto es adjudicado. De la anterior se recomienda consultar el procedimiento general...