



**CONVENIO DE TRANSFERENCIA
ESTRATEGIAS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL DE NIÑOS Y NIÑAS
CON DISCAPACIDAD Y RETRASO DEL DESARROLLO
ENTRE
SERVICIO NACIONAL DE LA DISCAPACIDAD
Y
JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES (JUNJI)**

En Santiago, a 03 de enero de 2022, entre el **SERVICIO NACIONAL DE LA DISCAPACIDAD**, en adelante “**SENADIS**”, rol único tributario N°72.576.700-5, representado por su Director Nacional don **José Francisco Subercaseaux Irrázaval**, cédula nacional de identidad N°10.860.685-1, ambos domiciliados en calle Catedral N°1575, primer piso, comuna de Santiago, Región Metropolitana de Santiago, por una parte; y, por la otra, la **JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES**, en adelante “**JUNJI**”, Rol Único Tributario N°70.072.600-2, representada por doña **Adriana Amelia Gaete Somarriva**, cédula nacional de identidad N°7.018.718-3, ambos domiciliados en calle Morandé N°226, piso 7, Comuna de Santiago, Región Metropolitana de Santiago, han acordado lo siguiente:

PRIMERO: OBJETO DEL CONVENIO.

Contribuir a la inclusión social y equiparación de oportunidades de niños y niñas con discapacidad y retraso del desarrollo psicomotor, procurando el acceso y participación en igualdad de condiciones a los sistemas de educación regular, incluida la educación parvularia, a salud y al bienestar social a través de la asesoría técnica al territorio, incluyendo a las familias y considerando además la evaluación de capacidades instaladas y sistematización de los procesos llevado a cabo durante la implementación del programa en los distintos territorios, para lo cual, **SENADIS**, a través del componente: Formación y apoyo inclusivo a las comunidades educativas, financiará:

Tres (3) profesionales para las regiones de Antofagasta, Valparaíso, Maule, Biobío y Araucanía, con formación en el área de la educación, salud y ciencias sociales, los cuales prestarán servicios profesionales en función de las siguientes líneas de trabajo y que comprende las acciones que en cada caso se indican:

1. Asesoría técnica para el fortalecimiento de prácticas inclusivas.
2. Apoyo para la transición educativa.
3. Coordinación y desarrollo de acciones intersectoriales.
4. Fortalecimiento y apoyo a las familias de niños y niñas con discapacidad.

SEGUNDO: OBLIGACIÓN SENADIS.

SENADIS se obliga a transferir a **JUNJI** la suma de **\$276.978.796.-** (doscientos setenta y seis millones novecientos setenta y ocho mil setecientos noventa y seis pesos) que serán destinados, exclusivamente para:

1. El pago de servicios profesionales, considerando que los honorarios y horas profesionales deberán ser distribuidos en relación a los meses de ejecución del convenio, en atención a la fecha de inicio y finalización, incluyendo gastos de movilización dentro del territorio a intervenir.



2. La adquisición de recursos materiales de equipamiento, estimulación sensorial y motriz y/o tecnologías para la inclusión¹ para los centros educativos en que tenga intervenga la institución.

SENADIS, transferirá los fondos asignados en una (1) cuota, a la **cuenta corriente N°9006028**, que **JUNJI** mantiene en el **Banco Estado**. El plazo para realizar la remesa por parte de **SENADIS**, es de quince (15) días hábiles contados desde la resolución que apruebe este anexo.

Se debe tener presente que, el plazo para realizar la remesa por parte de **SENADIS**, es de 15 días hábiles contados desde la resolución aprobatoria del Convenio.

Para todos los efectos de este convenio, bastará con el documento de depósito bancario para probar la transferencia efectuada por **SENADIS**. Sin perjuicio de lo anterior, será necesario que, al momento de la primera rendición de cuentas, **JUNJI** acompañe el comprobante de ingreso firmado por él mismo, el que deberá especificar el origen de los caudales recibidos. Además, se reconocerán los gastos efectuados desde el 01 de enero de 2022.

TERCERO: OBLIGACIONES GENERALES DE JUNJI.

Serán obligaciones las que a continuación se señalan:

1. Utilizar los recursos que le sean asignados por **SENADIS**, única y exclusivamente en la ejecución del convenio, conforme al presupuesto aprobado por esta entidad estatal. Esta obligación tiene el carácter de esencial y su incumplimiento es causal de término inmediato del convenio, debiendo, **JUNJI**, restituir los saldos no ejecutados, dentro del plazo de 5 días, contados desde la dictación de la resolución que pone término al convenio. **SENADIS** rechazará aquellos gastos que realice **JUNJI** fuera del período de ejecución, que no se relacionen con el objetivo del proyecto, o que no puedan ser respaldados contablemente con documentación auténtica y pertinente, a nombre de la **INSTITUCIÓN**.
2. Gastar los dineros que sean remesados por **SENADIS**, con estricta sujeción a los términos y categoría definida en el siguiente presupuesto y de acuerdo al Anexo 1:

Categoría	Ítem
Personal	\$245.228.796.-
Recurrentes	\$26.750.000.-
Inversión	\$5.000.000.-
Total	\$276.978.796.-

¹ Tecnologías para la inclusión: Cualquier dispositivo (ayudas técnicas), software, equipo, sistema o instrumento fabricado, adaptado o desarrollado, que permita superar y/o eliminar las barreras educativas, que enfrentan los niños y niñas en situación de Discapacidad.

3. Comunicar a los beneficiarios directos e indirectos del convenio el objetivo del mismo y que su ejecución se realiza gracias al financiamiento otorgado por **SENADIS**, mediante publicación destacada en un lugar visible de la sede donde se desarrolla el convenio, para conocimiento de la comunidad.

Asimismo, en el desarrollo de las acciones de formación y trabajo intersectorial, debiendo incluir en el material de trabajo y de difusión del convenio en forma visible y adecuada al formato de que se trate, la siguiente frase: "**Este proyecto aporta a la inclusión social de niños y niñas con discapacidad y es financiado por el Servicio Nacional de la Discapacidad-Senadis – Gobierno de Chile**", de conformidad con los acuerdos establecidos con el supervisor/a asignado por **SENADIS** a través de su Dirección Regional respectiva.

4. Cumplir y responder al procedimiento de supervisión, seguimiento y control, administrativo y técnico, establecido en las Orientaciones Técnicas 2021 y "Guía de Gestión Administrativa de Transferencia de Recursos" y sus complementos, denominada de aquí en adelante "Guía de Gestión" aprobada por Resolución Exenta N°1937-2020, elaborada por **SENADIS** y que **JUNJI** declara, por este acto, haber recibido, conocer y aceptar en todos sus términos.
5. Obrar con la máxima diligencia, cumplir fielmente las instrucciones que le imparta **SENADIS**, a través de sus supervisores/as, y dar cuenta de cualquier hecho o circunstancia que dificulte, ponga en riesgo, haga imposible o más onerosa la ejecución del convenio; el desarrollo del convenio deberá ceñirse estrictamente al programa de trabajo aprobado por **SENADIS** en la visita de instalación.
6. Seleccionar y evaluar en conjunto con **SENADIS** las/los profesionales idóneos para el trabajo planificado las/los profesionales idóneos para el trabajo planificado y revisar en coordinación con la Dirección Regional respectiva de **SENADIS** el perfil de los/as profesionales contratados, participando en al menos una (1) reunión de coordinación o entrevista.
7. Seleccionar junto a **SENADIS**, el territorio y los jardines donde se ejecutará el convenio en acuerdo con **SENADIS**.
8. Cumplir con los aspectos técnicos establecido en las Orientaciones Técnicas del programa y reuniones técnicas nacionales.
9. Cualquier modificación en el programa de trabajo deberá solicitarla **JUNJI** al/la Director/a Regional respectivo/a de **SENADIS**, fundadamente y por escrito, quien evaluará la solicitud e informará al/la interesado/a la resolución que adopte.
10. Brindar todas las facilidades que le sean requeridas por el/la supervisor/a de proyectos, con motivo de visitas de seguimiento, de supervisión o de control, así como en las de carácter protocolar que pueda realizar el/la Director/a Regional, el/la Director/a Nacional, el/la Subdirector/a Nacional de **SENADIS**, el/la Ministro/a de Desarrollo Social u otra autoridad de gobierno.

11. Todo el material gráfico de difusión que sea diseñado por **JUNJI**, deberá ser sometido a la evaluación previa de su contenido y pertinencia por parte de **SENADIS**, pudiendo hacerle observaciones y aportes a los mismos.
12. Obtener, como consecuencia de la ejecución del convenio y de las actividades contempladas en él, el objetivo y resultados comprometidos. La no obtención total o parcial de uno o más de ellos, por causa imputable a **JUNJI**, a la fecha de vencimiento del plazo de ejecución del convenio, constituirá causal de incumplimiento grave de las obligaciones que impone el presente convenio.
13. No ceder el presente convenio ni sus derechos y obligaciones a terceras personas.
14. Velar por la accesibilidad de los entornos donde convoque y/o se lleve a cabo alguna actividad realizada en función del presente convenio. En caso de que sea necesario, disponer de un/a intérprete de lengua de señas.
15. Informar por escrito a **SENADIS**, todo cambio de domicilio de **JUNJI**, que refleje uno distinto al indicado en el presente Convenio.
16. Informar toda renuncia o cambio de profesional a **SENADIS** y proceder a la pronta continuación de otro profesional para velar por la continuidad de las acciones en torno al convenio. Asimismo, cualquier otro cambio que impacte o afecte el desarrollo adecuado del programa.
17. **JUNJI** no podrá solicitar a **SENADIS** modificaciones al monto asignado en el presupuesto señalado precedentemente, salvo en cuanto se trate del uso del saldo no gastado, cuya modificación presupuestaria se regirá conforme a las disposiciones del presente acuerdo.
18. Incluir a **SENADIS** en sus actividades de difusión, promoción y comunicación del presente Convenio.
19. Presentar los informes técnicos que dan cuenta de la ejecución del convenio, tal como se establece en la cláusula décimo cuarta del presente convenio.
20. Rendir cuentas en conformidad a la forma indicada en el presente convenio. Se deja constancia que por razones de continuidad y buen servicio en la primera rendición que envíe, se podrán imputar los gastos involucrados en el presente acto administrativo desde el día 02 de enero del presente año, conforme a lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 13 de la Resolución N°30, de 2015, de la Contraloría General de la Republica.
21. Reintegrar a **SENADIS**, a través de depósito realizado en la cuenta corriente del Banco Estado N°00009020489 de **SENADIS**, aquellas sumas de dinero que no utilice para la ejecución del convenio, en uno o más ítem de cada categoría, correspondientes a los dineros adjudicados en virtud del presente convenio, y resultantes de la aplicación del procedimiento de control financiero establecidos en el Manual de Rendiciones y la Guía de Gestión Administrativa.

22. Disponer los recursos recurrentes (material de oficina, papelería u otros asociado a trabajo administrativo) solicitados por los/as profesionales para la implementación de sus mismos espacios de trabajo.
23. Desarrollar el plan de trabajo con enfoque territorial, considerando calidad y cobertura en el desarrollo de las acciones en conjunto con **SENADIS** y disponiendo las acciones necesarias para sistematizar las acciones y experiencias del convenio.
24. Comprometer, gestionar e implementar mejoras progresivas en materias de accesibilidad en las instituciones asociados al convenio.
25. Realizar una actividad de lanzamiento y cierre, dirigida a la comunidad, a fin de dar a conocer el convenio y los resultados de las actividades comprometidas, destacando la temática de inclusión e igualdad de oportunidades.
26. Será obligación de **JUNJI** llevar a cabo, todas aquellas acciones establecidas técnicamente con **SENADIS**.
27. Realizar un proceso de inducción y capacitación de los profesionales contratados y otros agentes involucrados en el proceso de ejecución del convenio en coordinación con **SENADIS**.
28. Designar un/a encargado/a del convenio que sea parte de la institución, que tenga como funciones; **Coordinar, hacer seguimiento y evaluar** las acciones que deben realizar las duplas de profesionales contratadas, además de ser responsable exclusivo del cumplimiento de las Orientaciones Técnicas.
29. Articular, en colaboración con el equipo profesional financiado mediante el presente convenio, las acciones con las redes sociales y de salud de la comuna/región.
30. Apoyar el proceso de transición de continuidad de estudios en educación básica para niños y niñas en situación de discapacidad y/o rezago del desarrollo, con la intención de favorecer y resguardar los procesos de inclusión desarrollados durante el tramo de educación inicial.
31. Impulsar actividades de formación u otras estrategias, en conjunto con **SENADIS**, dirigido a la comunidad, mundo académico, redes intersectoriales entre otros, a fin de mostrar el trabajo realizado, destacando el tema de la inclusión e igualdad de oportunidades.
32. Apoyar como institución a los profesionales, en la realización de actividades en el territorio y reuniones de carácter nacional en torno a la sistematización de la experiencia.
33. Velar por el estricto cumplimiento de la normativa vigente contenida en la Ley N°20.594, que crea inhabilidades para condenados por delitos sexuales contra menores y establece registro de dichas inhabilidades.
34. Velar por el estricto cumplimiento de la normativa vigente contenida en la Ley N°21.013, que tipifica un nuevo delito de maltrato y aumenta la protección de personas en situación especial.



CUARTO: RESPONSABILIDAD EXCLUSIVA.

JUNJI, deberá contratar por su cuenta y riesgo los servicios de los/as profesionales, debiendo cumplir con los perfiles requeridos respectivamente, liberando al Servicio Nacional de la Discapacidad de cualquier responsabilidad en la contratación.

El contrato por los servicios de servicios de los/as profesionales que mantenga y/o celebre **JUNJI** para la ejecución del presente convenio, no generará vínculo alguno entre **SENADIS** y el personal que preste sus servicios en virtud de este convenio.

El contrato de cada profesional deberá regirse a los límites que la ley establece en cuanto a la jornada de trabajo, esto es: no puede exceder de 45 horas semanales.

Una copia del/de los contrato/s entre **JUNJI** y la/s persona/s que preste/n los servicios, deberá/n adjuntarse dentro de la primera rendición de cuentas a **SENADIS**.

JUNJI no podrá contratar, bajo ninguna modalidad, funcionario/a de este Servicio, que cumpla funciones de supervisor o coordinador o, cualquier otra función que tenga relación directa con el presente proyecto. El incumplimiento de esta obligación será causal de término anticipado del convenio, debiendo restituir los fondos, si fuera procedente, en los montos que corresponda.

QUINTO: PERFIL DEL/DE LA PROFESIONAL.

Los profesionales contratados deberán contar con una experiencia mínima de 3 años en el trabajo con primera infancia y discapacidad.

Los profesionales contratados deberán cumplir con las siguientes características:

1. Un (1) profesional del área de la salud con título profesionales entregado por una universidad o instituto profesional reconocido por el Estado de Chile, de a lo menos (8) semestres de duración, de preferencia Terapeuta Ocupacional, Kinesiólogo o Fonoaudiólogo, con deseable especialización en al menos una de las siguientes áreas: atención temprana; inclusión social; discapacidad; primera infancia.
2. Un (1) profesional del área de la educación con título profesionales entregado por una universidad o instituto profesional reconocido por el Estado de Chile, de a lo menos (8) semestres de duración, de preferencia Educador Diferencial, Psicopedagogo o Educadora de Párvulos, con deseable especialización en al menos una de las siguientes áreas: inclusión educativa; inclusión social; discapacidad; primera infancia.
3. Un (1) profesional del área de las ciencias sociales con título profesionales entregado por una universidad o instituto profesional reconocido por el Estado de Chile, de a lo menos (8) semestres de duración, de preferencia Trabajador Social o Sociólogo, con deseable especialización en al menos una de las siguientes áreas: inclusión social; discapacidad; primera infancia, gestión territorial.

En aquellos casos particulares que no sea posible la contratación de los/las profesionales recomendadas, deberá definirse el perfil en acuerdo con la Dirección Regional de **SENADIS** y aprobado por el Departamento de Desarrollo Inclusivo.

SEXTO: ACCIONES DEL/DE LA PROFESIONAL.

Las acciones de los profesionales contratados deberán ser en torno a:

1. Realizar diagnóstico participativo para detectar las necesidades del territorio y conocer planes o políticas en materia de infancia.
2. Realizar mapeo de redes del territorio para identificar distintos actores locales.
3. Otorgar apoyo técnico y capacitación a servicios del área de la salud y educación en materias de discapacidad, inclusión social y atención a la diversidad.
4. Diseñar plan de trabajo que contemple acompañamiento técnico y asesorías de acuerdo a las necesidades y en el marco de los ejes de trabajo.
5. Elaborar plan de difusión que permita el uso y aplicación del Instrumento de Medición de Educación Inclusiva (IMEI) como herramienta de análisis y reflexión de los establecimientos educativos. Para ello se considera una aplicación inicial y final a cargo de los profesionales.
6. Articularse con los distintos actores del territorio para diseñar mecanismos de gestión de las redes en infancia.
7. Incentivar instancias dentro de las instituciones que se articulan, que promuevan la participación de niños y niñas en actividades, que sean vinculantes.
8. Diseñar campañas comunicacionales para la promoción y visibilidad de las personas con discapacidad como sujetos de derechos, con énfasis en infancia y además derechos del niño.
9. Visualizar mecanismos de seguimiento y sostenibilidad a las acciones y estrategias desarrolladas en el marco del Programa.
10. Desarrollar actividades de promoción y prevención del rezago del desarrollo, fomentando el desarrollo de los niños y niñas en todas sus áreas.
11. Todas aquellas que sean necesarias para el cumplimiento de los ejes anteriormente nombrados.
12. Desarrollar las actividades necesarias para la evaluación de capacidades instaladas y sistematización de la ejecución.

SÉPTIMO: EXCLUSIVIDAD DE LOS SERVICIOS DE LOS/LAS PROFESIONALES.

Los/as referidos/as profesionales deberán estar destinados/as única y exclusivamente al desarrollo de las actividades relativas al cumplimiento del objeto de este convenio, obligación que las partes elevan al carácter de esencial y su incumplimiento dará derecho a **SENADIS** para poner término al presente convenio en forma anticipada y exigir la devolución de los dineros transferidos por este acto.

OCTAVO: CONTRAPARTES TÉCNICAS.

La contraparte técnica la ejercerá el Servicio Nacional de la Discapacidad a través de la Dirección Regional. La contraparte técnica de **JUNJI**, se ejercerá a través del Gabinete de dicha institución, quien se encargará de la administración y coordinación del convenio.

NOVENO: ENTRADA EN VIGENCIA DEL CONVENIO.

El presente convenio entrará en vigencia desde la fecha de la total tramitación de los actos aprobatorios de ambos Servicios. **El plazo para la ejecución del proyecto será hasta el 31 de diciembre del 2022.** El Servicio Nacional de la Discapacidad dictará una resolución de cierre del proyecto, que dé cuenta del cumplimiento total e íntegro de las obligaciones emanadas del presente convenio y de sus modificaciones, en su caso.

La solicitud de prórroga sea, del período de ejecución del proyecto, como del presupuesto, debe constar en una carta suscrita por el representante legal y debe ser dirigida al/la Director(a) Regional respectivo, en un plazo máximo al 50% de avance de la ejecución del proyecto,



considerado desde la fecha de la Resolución Exenta que aprueba su Convenio y deberá contener el fundamento que justifica la modificación.

El Jefe/a del Departamento Técnico respectivo aprobará técnicamente la procedencia de la prórroga y solicitará al Departamento de Proyectos la elaboración de la Resolución Exenta respectiva donde constará la decisión formal de **SENADIS** de aprobar la misma, la cual le será exigible a **JUNJI** desde su entrada en vigencia.

DÉCIMO: SUPERVISIÓN.

SENADIS, designará a un/a profesional supervisor/a, informando a **JUNJI** mediante comunicación escrita al domicilio indicado en el presente Convenio. Este profesional supervisará la ejecución del convenio individualizado en la cláusula primera de este acuerdo de voluntades. Dicha supervisión se llevará a cabo de conformidad con lo señalado en la Guía de Gestión y sus Orientaciones Técnicas del Programa de Atención Temprana, y comprenderá, principalmente, las siguientes acciones:

1. Apoyo técnico a **JUNJI** relacionado con la obtención de los objetivos y resultados del convenio.
2. Realización de visitas de seguimiento, de control y de evaluación, de conformidad al sistema de supervisión establecido para tal efecto, y que se acordará en la reunión de instalación.
3. Informar sobre el avance técnico y las observaciones sugeridas en el desarrollo del convenio.
4. Evaluar los logros de la implementación del Convenio entre **SENADIS** y **JUNJI**.
5. Identificar oportunamente problemas en el desarrollo del proyecto, para adoptar medidas paliativas que no comprometan la calidad de los resultados esperados.
6. Determinar el rendimiento del proyecto en función del uso y destino de los recursos asignados, de acuerdo a lo establecido en el Convenio y en virtud de quienes se beneficien directamente de las iniciativas.
7. Solicitar a través de la Dirección Regional respectiva, el término anticipado del proyecto de ejecución o condicionar su continuidad, en caso de no cumplimiento con lo establecido en el presente convenio y/o en los documentos que forman parte integrante de él.

DECIMO PRIMERO: INSTRUMENTOS DEL CONVENIO:

La ejecución del proyecto se rige por los documentos que a continuación se indican:

- a. Convenio de ejecución del proyecto.
- b. Guía de Gestión Administrativa aprobada por Resolución Exenta N°1937-2020.
- c. Manual de Rendición de Cuentas aprobado por Resolución Exenta N°2684-2019.
- d. Orientaciones Técnicas del Programa de Atención Temprana, aprobada por Resolución Exenta N°2085-2021.
- e. Normas Gráficas **SENADIS**.



En caso de discrepancia entre los documentos que rigen el presente convenio, prevalecerán entre sí en el mismo orden precedente. Dichos documentos son conocidos por las partes y se entienden formar parte integrante del presente convenio.

DECIMO SEGUNDO: AUTORIZACIÓN EXPRESA Y DIFUSIÓN.

Por este acto, **JUNJI**, autoriza expresamente y en forma indefinida a **SENADIS** para publicar, difundir, reproducir, ejecutar, distribuir y utilizar, total o parcialmente y sin costo alguno, los productos, materiales, documentos u obras literarias, artísticas y científicas, incluyendo los programas computacionales, que se produzcan con motivo de la ejecución del presente programa o proyecto referido solamente a las actividades relativas a los beneficiarios de este convenio.

Finalizada la ejecución del convenio y previo al cierre del mismo, **JUNJI** deberá hacer entrega a **SENADIS** de un ejemplar del producto, material, documento u obra antes señalados, de ser el caso.

DECIMO TERCERO: CONTENIDO Y REMISIÓN DE INFORMES TECNICOS Y FINANCIEROS.

JUNJI deberá enviar a **SENADIS**, los informes técnicos y financieros de acuerdo a los formatos establecidos en la Guía de Gestión Administrativa, Orientaciones Técnicas del Programa y el Manual de Rendición de Cuentas de **SENADIS**.

Estos informes serán:

1. Informes Técnicos de Instalación, Avance y Final

JUNJI entregará al **SENADIS** un informe técnico de instalación, un informe técnico de avance y un informe técnico final, los cuales deberán ser remitidos por escrito y en formato digital.

- a. **El informe Técnico de instalación** deberá ser entregado al término del tercer mes una vez iniciada la ejecución del convenio. Junto a este informe se debe entregar el Informe de Mapeo de Redes y además deben estar completados el Instrumento de Medición de Educación Inclusiva (IMEI inicial) y las planillas de datos (Servicios de Apoyo, Redes y Jardines).
- b. **El informe técnico de avance** deberá ser entregado finalizando el octavo mes de iniciado el convenio. Junto a este informe, se debe entregar la actualización del Informe del Mapeo de Redes, Informe del Diagnóstico Participativo y deben estar actualizadas las planillas de datos (Servicios de Apoyo, Redes y Jardines).
- c. **El informe técnico final**, deberá ser entregado dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha de término de ejecución del convenio. Junto a este se debe entregar la actualización del Informe del Mapeo de Redes, y además deben estar completados el Instrumento de Medición de Educación Inclusiva (IMEI final) y las planillas de datos (Servicios de Apoyo, Redes y Jardines).

2. Informes Financieros

En cuanto a los informes financieros, éstos deberán ser entregados a la Dirección Regional de **SENADIS**, dando cuenta de los gastos realizados mediante documentación auténtica y pertinente, conforme a lo dispuesto en la Resolución N°30, de 2015, de la Contraloría General de la República, y sus posteriores modificaciones, que **JUNJI** declara conocer en este acto.



El envío de los Informes Financieros deberá realizarse dentro de los primeros quince (15) días de cada mes

Los montos no ejecutados por **JUNJI** deberán ser reintegrados conjuntamente con la presentación de la última rendición de cuentas, lo cual deberá ser acreditado mediante el correspondiente comprobante de egreso y de depósito de dichos montos en la cuenta bancaria de **SENADIS**.

DÉCIMO CUARTO: REVISIÓN DE CUENTAS.

Las cuentas serán examinadas por el Departamento de Administración y Finanzas de **SENADIS**. Si se aprueban totalmente, se dictará una Resolución de Aprobación de las rendiciones y cierre del convenio, dentro de los 90 días corridos siguientes a la entrega de la rendición final que será notificada a **JUNJI**, por medio de oficio dirigido al domicilio registrado en este convenio. En cuyo caso se procederá a la devolución de la Garantía, dentro de los 25 días hábiles siguientes a la notificación.

En caso de que surjan observaciones u objeciones de la revisión de la rendición de cuentas, **JUNJI** deberá subsanarlas dentro de los diez (10) días corridos siguientes contados desde la recepción del oficio que las informe.

SENADIS rechazará aquellos gastos que sean realizados por **JUNJI**, de no estar relacionados con el cumplimiento del objeto del convenio, o que no puedan ser respaldados contablemente con documentación auténtica y en las condiciones exigidas por **SENADIS**.

Si **SENADIS** formula nuevas objeciones **JUNJI** tendrá el plazo de diez días corridos para subsanar lo objetado.

En este último caso, de no haber conformidad con la rendición y por tanto no pudiera ser aprobada, se dictará una resolución dentro del mismo plazo indicado en el párrafo primero, esto es, noventa (90) días corridos desde la entrega de la respectiva rendición, ya sea ésta parcial o final, la que dispondrá el término del convenio; la restitución de fondos y procederá el Servicio a derivar los antecedentes a la Contraloría General de la República.

DÉCIMO QUINTO: COSTOS DISTINTOS A LOS PROGRAMADOS.

Para el caso que **JUNJI** requiera realizar gastos por sobre los montos transferidos en este convenio, la diferencia será de su cargo.

DÉCIMO SEXTO: CAUSALES DE INCUMPLIMIENTO.

El incumplimiento por **JUNJI** de cualquiera de las estipulaciones contenidas en el presente convenio y en los instrumentos que forman parte integrante de éste, facultará a **SENADIS** para ponerle término en forma anticipada a la ejecución del convenio, mediante resolución y proceder al cobro de su garantía, según corresponda, y ejercer las acciones legales a que hubiere lugar.

Se entenderá que constituye incumplimiento grave del presente contrato por parte de **JUNJI**, cuando por causa imputable a él/ella, incurra en las siguientes causales:

1. Destinación de los dineros transferidos en virtud del presente instrumento, a un fin que no corresponda al cumplimiento de las obligaciones del presente convenio.

2. Utilización fraudulenta de los dineros transferidos en virtud del presente convenio.
3. Adulteración de la documentación que sirva de respaldo a las rendiciones de cuentas.
4. Incumplimiento de los plazos establecidos en el presente convenio y en los instrumentos que se entienden formar parte integrante de él.
5. El incumplimiento de cualquiera otra obligación que **JUNJI** mantenga con **SENADIS**.
6. Divulgar de cualquier forma información confidencial fuera de los términos señalados en el presente instrumento.
7. Falta de financiamiento de los eventuales costos adicionales del proyecto que excedan a los financiados en este acto.
8. La no restitución de los eventuales fondos no gastados al término de la ejecución del proyecto, en forma conjunta a la última rendición de las cuentas.
9. Suspenda o paralice sin motivo fundado, las actividades comprometidas en el presente Convenio.
10. No emita oportunamente informes establecidos en el presente Convenio.
11. No ejecute las actividades de acuerdo a lo establecido en el presente convenio.
12. No presentar la rendición de cuentas o que ésta fuera rechazada totalmente por **SENADIS**.

De conformidad a lo señalado en el artículo 18 de la Resolución N°30, del año 2015, de la Contraloría General de la República, **SENADIS** no entregará nuevos fondos a rendir, sea a disposición de unidades internas o a cualquier título a terceros, cuando la rendición de este fondo, se haya hecho exigible al ejecutor(a) receptor y este no haya rendido cuenta de la inversión de cualquier fondo ya concedido, salvo en casos debidamente calificados y expresamente fundados por **SENADIS**.

DÉCIMO SÉPTIMO: OBLIGACIÓN DE RESTITUIR LOS FONDOS.

JUNJI deberá restituir los fondos que se le entregan en el presente convenio, en los siguientes casos:

1. **Restitución total:**
En los casos de incumplimiento grave previstos en el presente convenio.
2. **Restitución parcial:**
 - a. Si se hubiera incurrido en gastos menores de los contemplados en el presente convenio, por cualquier motivo.
 - b. En caso de haberse rendido cuentas y que ellas hayan sido parcialmente aprobadas por **SENADIS**, **JUNJI** deberá subsanar lo objetado. Si ello no ocurre por cualquier motivo dentro del plazo otorgado para tal efecto, deberá restituirse la totalidad del monto objetado.



Para todos los efectos legales, se entenderá que la obligación de restituir los fondos, es actualmente exigible después de expirado el último día para rendir la cuenta o subsanar las objeciones que hubiera formulado el **SENADIS**. La liquidación de la misma será practicada por el **SENADIS**, en conformidad a su normativa interna de funcionamiento.

DÉCIMO OCTAVO: FISCALIZACIÓN DE LA CONTRALORÍA.

Se deja constancia que los fondos que **SENADIS** transfiere por este convenio **JUNJI** son fondos públicos contemplados en la Ley de Presupuesto Nacional. En atención a lo anterior, y en cumplimiento de las disposiciones de la Ley N°19.862, **JUNJI** señala que se ha inscrito en el Registro de Receptores de Fondos Públicos, en conformidad a dicha ley, antes de la recepción de los fondos, y que mantendrá actualizados todos sus antecedentes para ser puestos a disposición de la Contraloría General de la República, debiendo acatar lo que ella disponga en ejercicio de sus atribuciones.

DÉCIMO NOVENO: PROPIEDAD INTELECTUAL.

De existir producto/s, creados con motivo de la ejecución del presente Convenio serán de propiedad de **SENADIS**, según lo dispuesto en las normas de la Ley de Propiedad Intelectual.

SENADIS podrá inscribirla a su propio nombre, registrando, además, la marca que estime conveniente.

VIGÉSIMO: PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN.

Las partes reconocen como información confidencial y amparada por las normas constitucionales, legales, reglamentarias y especialmente aquellas establecidas en la Ley 19.628, del año 1999 y en los artículos 22 y 31 de la Convención de Naciones Unidas sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad, relativas a la protección de la vida privada, toda información que sea transmitida entre ellas que diga relación con datos personales, esto es, los relativos a cualquier información concerniente a personas naturales, identificadas o identificables o que digan relación con datos sensibles, que son aquellos que se refieren a las características físicas o morales de las personas o a hechos o circunstancias de su vida privada o intimidad, tales como los hábitos personales, el origen racial, las ideologías y opiniones políticas, las creencias o convicciones religiosas, los estados de salud físicos o psíquicos y la vida sexual. Dicha información no podrá, bajo circunstancia alguna, salvo para cumplir fines propios del respectivo organismo y expresados en este acuerdo de voluntades, ser divulgada a terceros, sean personas naturales o jurídicas, ni aún a pretexto de haber terminado el convenio por cualquier causa. En relación con lo anterior, si una de las partes entrega información que contenga datos personales a la otra, ésta última quedará sujeta a las siguientes obligaciones, sin perjuicio de la obligación de dar cabal cumplimiento a las normas vigentes sobre protección de la vida privada y datos personales:

1. Limitar la divulgación de dicha información sólo a aquellos funcionarios que tengan estrictamente la necesidad de conocerla, en virtud del ejercicio de sus funciones.
2. Instruir, conforme a sus procedimientos internos, a los funcionarios que tengan acceso a la misma sobre las normas vigentes en materia de protección de datos personales, en especial, sobre las obligaciones y derechos que ellas establecen.
3. Adoptar las medidas de seguridad que sean pertinentes, a fin de conservar la integridad de dicha información y prevenir su conocimiento, uso y divulgación por parte de personas no autorizadas.



La información que las partes se comuniquen o transmitan sólo podrá ser utilizada por éstas en el cumplimiento de sus funciones. En consecuencia, será de su responsabilidad impedir que otra persona o entidad utilice dicha información o le dé un uso distinto del indicado.

VIGÉSIMO PRIMERO: PERSONERÍA.

La personería de don **José Francisco Subercaseaux Irrázaval**, para representar legalmente a **SENADIS**, como Director Nacional, consta en Decreto Supremo N°4, de 06 de abril de 2021, del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.

Por su parte, la personería de doña **Adriana Amelia Gaete Somarriva**, para representar a JUNJI consta en Decreto Supremo N° 109, de 2021, del Ministerio de Educación (en trámite), documentos que no se insertan por ser conocidos de las partes.

El presente anexo de convenio se firma en dos (2) ejemplares de igual tenor, quedando uno en poder de cada parte.

ADRIANA AMELIA
GAETE SOMARRIVA

Firmado digitalmente por
ADRIANA AMELIA GAETE
SOMARRIVA
Fecha: 2022.01.30 19:01:22
-03'00'

**ADRIANA AMELIA GAETE
SOMARRIVA**
Vicepresidenta Ejecutiva
Junta Nacional de Jardines Infantiles

JOSE FRANCISCO
SUBERCASEAUX
IRARRAZAVAL

Firmado digitalmente
por JOSE FRANCISCO
SUBERCASEAUX
IRARRAZAVAL

**JOSÉ FRANCISCO SUBERCASEAUX
IRARRÁZAV**
Director Nacional
Servicio Nacional de la Discapacidad

Anexo 1:

	Categoría	Detalle	12 meses	Total por Región
Valparaíso	Personal	1 Profesional	\$15.997.620	\$54.342.860
		1 Profesional	\$15.997.620	
		1 Profesional	\$15.997.620	
	Recurrentes	Movilización	\$5.000.000	
		Actividades	\$350.000	
	Inversión	Equipamiento	\$1.000.000	
Maule	Personal	1 Profesional	\$15.997.620	\$54.342.860
		1 Profesional	\$15.997.620	
		1 Profesional	\$15.997.620	
	Recurrentes	Movilización	\$5.000.000	
		Actividades	\$350.000	
	Inversión	Equipamiento	\$1.000.000	
Biobío	Personal	1 Profesional	\$15.997.620	\$54.342.860
		1 Profesional	\$15.997.620	
		1 Profesional	\$15.997.620	
	Recurrentes	Movilización	\$5.000.000	
		Actividades	\$350.000	
	Inversión	Equipamiento	\$1.000.000	
Araucanía	Personal	1 Profesional	\$15.997.620	\$54.342.860
		1 Profesional	\$15.997.620	
		1 Profesional	\$15.997.620	
	Recurrentes	Movilización	\$5.000.000	
		Actividades	\$350.000	
	Inversión	Equipamiento	\$1.000.000	
Antofagasta	Personal	1 Profesional	\$17.752.452	\$59.607.356
		1 Profesional	\$17.752.452	
		1 Profesional	\$17.752.452	
	Recurrentes	Movilización	\$5.000.000	
		Actividades	\$350.000	
	Inversión	Equipamiento	\$1.000.000	
			TOTAL	\$276.978.796





Certificado de Inscripción

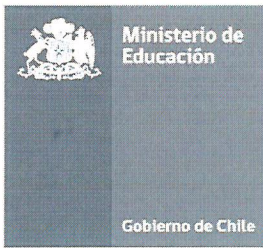
REGISTRO DE PERSONAS JURIDICAS RECEPTORAS DE FONDOS PUBLICOS

El presente certificado acredita que la institución **JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES JUNJI**, RUT **70.072.600-2**, se ha inscrito en el Registro de Colaboradores del Estado y Municipalidades, con fecha **23/06/2005**, como persona jurídica receptora de fondos públicos, dando así cumplimiento a lo establecido en el Artículo 6º de la Ley 19862.

La inscripción en este registro electrónico no sustituye la obligación de la persona jurídica de presentar los antecedentes de respaldo de la información (originales) en los registros institucionales de quienes le transfieren fondos al momento de realizar las transferencias.

Datos

Nombre del Representante Legal	: ADRIANA GAETE SOMARRIVA
RUT del Representante Legal	: 7.018.718-3
Nombre de la Institución	: JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES JUNJI
RUT de la Institución	: 70.072.600-2
Fecha de emisión del certificado	: 17/01/2022



GOBIERNO DE CHILE
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN PARVULARIA



**RENUEVA NOMBRAMIENTO DE DOÑA
ADRIANA AMELIA GAETE SOMARRIVA, EN
EL CARGO DE VICEPRESIDENTA EJECUTIVA
DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES
INFANTILES -JUNJI-.**

Solicitud N° 138

SANTIAGO,

DECRETO N° 109 del 11.08.2021

VISTOS:

Lo dispuesto en el artículo 32 N° 6 y 10, de la Constitución Política de la República de Chile; en la ley N° 17.301; en los artículos cuadragésimo octavo y siguientes de la ley N° 19.882, que regula Nueva Política de Personal a los Funcionarios Públicos que Indica; en el D.F.L. N°1-19653, de 2000 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley N°18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; en el DFL N°38, de 2003, del Ministerio de Hacienda, que determina para los servicios públicos que indica, dependientes o relacionados con el Ministerio de Educación, los cargos que tendrán la calidad de Altos Directivos Públicos; en la ley N° 18.956, que reestructura el Ministerio de Educación Pública; en la ley N° 20.835 que crea la Subsecretaría de Educación Parvularia, la Intendencia de Educación Parvularia y modifica otros cuerpos legales; en el

EN TRAMITE

D.F.L N° 29, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que fija el Texto refundido, Coordinado y Sistematizado de la ley 18.834, sobre Estatuto Administrativo; en el Decreto N° 255 de 14 de agosto de 2018 del Ministerio de Educación que nombra a Adriana Amelia Gaete Somarriva como Vicepresidenta de la Junta Nacional de Jardines Infantiles; en la Resolución Exenta 5134 de 2018 que aprueba el Convenio de Desempeño de Alta Dirección Pública; y en la resolución N° 6, de 2019 de la Contraloría General de la República, que Fija Normas Sobre Exención del Trámite de Toma de Razón y;

CONSIDERANDO:

1. Que la Ley N° 19.882, que Regula la Nueva Política de Personal a los Funcionarios Públicos que indica, establece en su artículo quincuagésimo séptimo respecto de los nombramientos de cargos de alta dirección pública, que estos tendrán una duración de tres años y podrán ser renovados por autoridad competente fundadamente, hasta dos veces, por igual plazo, teniendo en consideración las evaluaciones disponibles del alto directivo, especialmente aquellas relativas al cumplimiento de los convenios de desempeño suscritos.
2. Que, a través del decreto N° 255, de 14 de agosto de 2018, del Ministerio de Educación, se nombró a doña Adriana Gaete Somarriva como Vicepresidenta Ejecutiva de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, a contar del 14 de agosto de 2018.
3. Que en cumplimiento del artículo sexagésimo primero de la ley N° 19.882, por resolución exenta N° 5134, de 12 de octubre de 2018, de la Subsecretaría de Educación Parvularia, se aprobó el convenio de desempeño de alta dirección pública de la Vicepresidenta Ejecutiva de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, señora Adriana Amelia Gaete Somarriva, que, junto a sus modificaciones posteriores, estableció compromisos de gestión expresados en metas anuales de los objetivos estratégicos definidos durante el periodo de desempeño del cargo, con los correspondientes indicadores, medios de verificación y supuestos básicos en que se basa el cumplimiento de los mismos.
4. Que las evaluaciones anuales practicadas a la fecha dan cuenta de un correcto cumplimiento de los

objetivos propuestos y de los compromisos de gestión asumidos por la señora Adriana Amelia Gaete Somarriva.

5. Que de acuerdo al oficio ordinario 389, de 21 de julio de 2021, la Subsecretaría de Educación Parvularia, comunica al Servicio Civil, la decisión de renovar su nombramiento en el cargo de Vicepresidenta Ejecutiva de la Junta Nacional de Jardines Infantiles por un nuevo periodo.
6. Que en el uso de las facultades legales constitucionales legales que me confiere el ordenamiento jurídico, he resuelto renovar el nombramiento en el cargo de Vicepresidenta Ejecutiva de la Junta Nacional de Jardines Infantiles en la persona que más adelante se indica.

DECRETO:

PRIMERO: Renuévase, a contar del 15 de agosto de 2021, el nombramiento de doña Adriana Amelia Gaete Somarriva, cédula nacional de identidad N°7.018.718-3, en el cargo de Vicepresidenta Ejecutiva de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, calidad de titular, grado 2° de la Escala Única de Sueldos, de la Planta Directiva, de Primer Nivel Jerárquico de Alta Dirección Pública, con residencia en Santiago.

SEGUNDO: En conformidad a lo dispuesto en el artículo quincuagésimo séptimo de la ley N° 19.882, se deja constancia que la presente renovación de nombramiento corresponde a la primera y se extenderá por un plazo de tres años, contados desde la fecha señalada en el número anterior, sin perjuicio de la facultad de ser renovado fundadamente por una segunda vez, en los términos previstos en el citado precepto.

TERCERO: Doña Adriana Amelia Gaete Somarriva, tendrá derecho a percibir los beneficios que le correspondan de conformidad al Estatuto Administrativo. Asimismo, tendrá derecho a un 75% de asignación de Alta Dirección Pública.

CUARTO: Por razones impostergables de buen servicio, la persona cuyo nombramiento se renueva deberá asumir sus funciones en la fecha antes indicada, sin esperar la total tramitación del presente decreto.

QUINTO: Páguese las remuneraciones correspondientes con cargo a los fondos de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, contempladas en la ley de Presupuestos del Sector público Vigente.

SEXTO: Remítase una copia del presente decreto a la Dirección Nacional del Servicio Civil, para que se proceda a su conocimiento y registro.

"ANÓTESE, TÓMESE DE RAZÓN, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE


SEBASTIAN PINERA ECHENIQUE
PRESIDENTE DE LA REPUBLICA




RAUL FIGUEROA SALAS
MINISTRO DE EDUCACIÓN



Lo que transcribo a usted para su conocimiento,

Saluda atentamente,



Distribución:

- Contraloría General de la República (1)
- Diario Oficial (1C)
- Oficina de Pafes (1C)
- Gabinete de Subsecretaria de Educación Parvularia (1C)
- Gabinete Subsecretaria de Educación (1C)
- Dirección Nacional del Servicio Civil (1C)
- Junta Nacional de Jardines Infantiles (1C)
- Interesada (1C)

LEYES, REGLAMENTOS, DECRETOS Y RESOLUCIONES DE ORDEN GENERAL

Núm. 43.124

Viernes 10 de Diciembre de 2021

Página 1 de 2

Normas Generales

CVE 2053777

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Junta Nacional de Jardines Infantiles

DEJA ESTABLECIDO CAMBIO DE DEPENDENCIAS DE LA DIRECCIÓN
NACIONAL, DE ESTA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES

(Resolución)

Núm. 15 exenta.- Santiago, 17 de noviembre de 2021.

Vistos:

1°) La Ley N° 17.301, de 1970, del Ministerio de Educación, que "Crea Corporación Denominada Junta Nacional de Jardines Infantiles"; 2°) El decreto supremo N° 1.574, de 1971, del Ministerio de Educación, que "Aprueba Reglamento de la Ley 17.301, que "Crea la Junta Nacional de Jardines Infantiles"; 3°) La Ley N° 19.880, de 2003, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que "Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado"; 4°) El decreto con fuerza de ley N° 1/19.653, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que "Fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado"; 5°) La ley N° 21.289, del Ministerio de Hacienda, que aprueba "Ley de Presupuestos del Sector Público correspondiente al Año 2021"; 6°) El decreto con fuerza de ley N° 29, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que "Fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834 sobre Estatuto Administrativo"; 7°) La Ley N° 19.886, de 2003, del Ministerio de Hacienda, de "Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios"; 8°) El decreto supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que "Aprueba Reglamento de la Ley N° 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios"; 9°) El decreto N° 255, de 14 de agosto de 2018, del Ministerio de Educación, que "Nombra en el cargo de Vicepresidenta Ejecutiva de Junji a persona que indica"; 10°) La resolución exenta N° 15/370, de 5 de agosto de 2021, de la Vicepresidenta Ejecutiva de esta Junta Nacional de Jardines Infantiles, que "Deja sin efecto resolución exenta N° 15/352, de 28 de julio de 2021, de la Vicepresidencia Ejecutiva de este Servicio y sus modificaciones posteriores y, aprueba la organización interna de esta Junta Nacional de Jardines Infantiles en los términos que indica."; 11°) Las resoluciones N° 7, de 2019, y N° 16, de 2020, ambas de la Contraloría General de la República, que fijan normas sobre exención del trámite de toma de razón y demás antecedentes tenidos a la vista.

Considerando:

1°) Que, se ha constatado por parte de esta Junta Nacional de Jardines Infantiles, la necesidad de organizar y coordinar a los distintos Departamentos y Unidades de esta Dirección Nacional, en un edificio institucional; por razones de buen servicio, mejorando la eficiencia y eficacia en su actuar, resguardando el correcto uso de los recursos institucionales, para cumplir con las finalidades de este Órgano de la Administración del Estado.

2°) Que, en virtud de lo previamente indicado, con fecha 3 de marzo de 2020, ante la Notario de Santiago, doña Antonieta Mendoza Escalas, se suscribe el contrato de arrendamiento, entre esta Junta Nacional de Jardines Infantiles y la Compañía de Seguros de Vida, Consorcio Nacional de Seguros S.A., bajo el repertorio N° 1.429 del año 2020, por el inmueble ubicado en calle Morandé N° 226, pisos 5, 6 y 7, comuna y ciudad de Santiago, documento aprobado bajo resolución exenta N° 15/229, de esta Vicepresidenta Ejecutiva, con fecha 4 de mayo de 2020.

CVE 2053777

Director: Juan Jorge Lazo Rodríguez
Sitio Web: www.diarioficial.cl

Mesa Central: 600 712 0001 Email: consultas@diarioficial.cl
Dirección: Dr. Torres Boonen N°511, Providencia, Santiago, Chile.

3°) Que, debido a lo señalado en el considerando anterior, se iniciaron las obras de habilitación del referido inmueble, para que con fecha 27 de septiembre de la presente anualidad, comenzara la ocupación paulatina de este por funcionarios de esta Dirección Nacional.

4°) Que, atendido a lo previamente señalado, es menester sancionar este cambio de domicilio, a través del correspondiente acto administrativo, con el fin de que se tenga presente para todos los efectos legales.

Resuelvo:

I.- Dejáse establecido que, para todos los efectos legales, el domicilio legal de la Dirección Nacional, de esta Junta Nacional de Jardines Infantiles, será calle Morandé N° 226, pisos 5, 6 y 7, comuna y ciudad de Santiago.

II.- Dejáse establecido que la Oficina De Partes de la Dirección Nacional, de este Servicio, estará ubicada en calle Morandé N° 226, piso 5, comuna y ciudad de Santiago.

III.- Dejáse establecido que la presente resolución exenta será suficiente antecedente, para ser presentado en cualquier organismo público o privado, en el cual se requiera informar el domicilio de esta Junta Nacional de Jardines Infantiles.

IV.- Dejáse establecido que será responsabilidad del Departamento de Comunicaciones y Ciudadanía, de esta Junta Nacional de Jardines Infantiles, difundir la presente resolución exenta.

Anótese, comuníquese y publíquese en el Diario Oficial y en la página web institucional.-
Adriana Amelia Gaete Somarriva, Jefe del Servicio Junta Nacional de Jardines Infantiles.



Santiago, 17 de Agosto del 2020

CONSTANCIA

BANCO ESTADO Oficina Principal, Indica que el cliente **JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES** - RUT: **70.072.600-2**, mantiene vigente la siguiente cuenta corriente:

Numero Cuenta	Nombre de la Cuenta	Apertura
000-0-900602-8	JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES	01-Jul-1970

Se extiende la presente constancia a petición del interesado, sin ulterior responsabilidad para BancoEstado.

Sin otro particular.

CONTINGENCIA COVID -19
FIRMA Y TIMBRE EJECUTIVO

MANUEL CANALES ALVAREZ
EJECUTIVO DE CUENTA
GERENCIA BANCA INSTITUCIONAL
BANCO ESTADO



Juan Andrés Lerdo de Tejada M. <jlerdodetejada@senadis.cl>

Admisibilidad Financiera Programa Atención Temprana

Luis Pizarro Tobar <lpizarro@senadis.cl>

28 de diciembre de 2021, 11:35

Para: Karla Navarro Fernández <knavarro@senadis.cl>

Cc: "Juan Andrés Lerdo de Tejada M." <jlerdodetejada@senadis.cl>, Denisse Ordenes Matamala <dordenes@senadis.cl>

Estas admisibles

El mar, 28 dic 2021 a las 11:27, Karla Navarro Fernández (<knavarro@senadis.cl>) escribió:

Gracias Luis por la información, sin embargo, no me queda claro si la información indica que están admisibles o inadmisibles para la ejecución de los anexos de convenio.

Agradezco la aclaración!

Karla Navarro Fernández

Profesional

Departamento de Proyectos

Subdirección de Administración y Gestión Interna

Servicio Nacional de la Discapacidad

Ministerio de Desarrollo Social y Familia | Gobierno de Chile

(t) +56 2 2387 4087



El mar, 28 dic 2021 a las 11:09, Luis Pizarro Tobar (<lpizarro@senadis.cl>) escribió:

Estimadas

Adjunto admisibilidad de lo solicitado program atención temprana

----- Forwarded message -----

De: **Carola Camus Saez** <ccamus@senadis.cl>

Date: jue, 23 dic 2021 a las 16:27

Subject: Re: Admisibilidad Financiera Programa Atención Temprana

To: Luis Pizarro Tobar <lpizarro@senadis.cl>

Estimado Luis,

Junto con saludar, adjunto archivo admisibilidad financiera.

Saludos cordiales.

El mar, 21 dic 2021 a las 17:36, Juan Andrés Lerdo de Tejada M. (<jlerdodetejada@senadis.cl>) escribió:

Estimado Luis, junto con saludar te solicito admisibilidad financiera para la siguiente entidad, el contexto que se llevará a cabo anexo de convenio.

Nº	ENTIDAD	RUT
1	DELEGACIÓN PRESIDENCIAL DE COLCHAGUA	60.511.062-2
2	JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES	70.072.600-2
3	SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN DE CHINCHORRO	62.000.660-2

quedo atento a tu respuesta

Saludos

Juan Andrés Lerdo de Tejada M.

Jefe de Departamento
Departamento de Proyectos
Subdirección de Administración y Gestión Interna

Servicio Nacional de la Discapacidad
Ministerio de Desarrollo Social y Familia | Gobierno de Chile
(t) +56 2 2387 3963



--

Carola Camus Saez

Profesional
Sección Finanzas
Departamento Administración y Finanzas

Servicio Nacional de la Discapacidad
Ministerio de Desarrollo Social y Familia | Gobierno de Chile
(t) +56 2 2387 3992



--

Luis Pizarro Tobar

Jefe de Sección
Sección Finanzas
Departamento Administración y Finanzas

Servicio Nacional de la Discapacidad
Ministerio de Desarrollo Social y Familia | Gobierno de Chile
(t) +56 2 2387 3950
(c) +56 9 8595 0880



--

Luis Pizarro Tobar

Jefe de Sección
Sección Finanzas
Departamento Administración y Finanzas

Servicio Nacional de la Discapacidad
Ministerio de Desarrollo Social y Familia | Gobierno de Chile
(t) +56 2 2387 3950
(c) +56 9 8595 0880



Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°9-2022

El Jefe del Departamento de Administración y Finanzas del Servicio Nacional de la Discapacidad que suscribe, certifica que existe la disponibilidad presupuestaria para financiar la adjudicación pertenecientes al programa público "Programa de Atención Temprana". Por el monto de \$385.664.516.-

Impútese el gasto que demande el cumplimiento del presente acto administrativo al subtítulo 24.01.583, del programa público 08.01 del presupuesto 2022.

MONTO DEL PRESUPUESTO	\$	944.244.000-
COMPROMISOS ACUMULADOS	\$	0-
MONTO TOTAL DEL CERTIFICADO	\$	385.664.516.-
SALDO PRESUPUESTARIO	\$	558.579.484-

N°	EJECUTOR	REGIÓN	MONTO
1	DELEGACIÓN PRESIDENCIAL DE COLCHAGUA RUT 60.511.062-2	O'HIGGINS	\$54.342.860
2	JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES RUT 70.072.600-2	ANTOFAGASTA	\$59.607.356
3	JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES RUT 70.072.600-2	VALPARAÍSO	\$54.342.860
4	JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES RUT 70.072.600-2	MAULE	\$54.342.860
5	JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES RUT 70.072.600-2	BIOBÍO	\$54.342.860
6	JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES RUT 70.072.600-2	ARAUCANÍA	\$54.342.860
7	SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN DE CHINCHORRO RUT 62.000.660-2	ARICA Y PARINACOTA	\$54.342.860

Se extiende el presente documento a fin de dar cumplimiento a la Ley N°21.395, de Presupuestos del Sector Público para el año 2022.





Pedro Muñoz Cortés

Jefe Depto. de Administración y Finanzas

SANTIAGO, 2 de febrero 2022

LPT/cmr. -

Servicio Nacional de la Discapacidad – www.senadis.gob.cl

